

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Tegal Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			100 persen	
Kegiatan : 2.23.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 2.24.2.23.0.00.02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Unit : 2.24.2.23.0.00.02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp347.600.000 (<i>terbilang: tiga ratus empat puluh tujuh juta enam ratus ribu rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			100 persen		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp347.600.000		
Keluaran	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			100 Persen		
Hasil	Terlaksananya pemenuhan kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah			12 bulan		
Kelompok Sasaran Kegiatan : ASN Dinas Perpusip Kab. Tegal						
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Tegal						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			15 Unit	
		terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan			7 mobil	
		terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan			8 sepeda motor	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp220.600.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp1.535.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp1.535.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp1.535.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp1.410.000
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					Rp1.410.000
	Sumber Dana :					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana di atas Rp250 juta s.d. Rp500 juta Spesifikasi :	1 Orang / Bulan	OB	1.410.000	0	Rp1.410.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp125.000
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana :					Rp125.000
	[-]					
	Tenaga Pendukung (Administrasi/Keuangan) > 200 juta s/d 500 juta Spesifikasi :	1 Orang / Bulan	OB	125.000	0	Rp125.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp219.065.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp108.815.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp108.815.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp108.810.000
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana :					Rp108.810.000
	[-]					
	Pertalite Spesifikasi :	10881 Liter	Liter	10.000	0	Rp108.810.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.000
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana :					Rp5.000
	[-]					
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	20 Lembar	lembar	250	0	Rp5.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp110.250.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp110.250.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp29.000.000
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana :					Rp29.000.000
	[-]					
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Eselon II Spesifikasi : Tanpa Pajak Kendaraan dan BBM	1 Unit / Tahun	Unit/Tahun	15.000.000	0	Rp15.000.000
	Perpanjangan STNK : Roda 4 SUV Spesifikasi :	7 Unit / Tahun	Unit/Tahun	2.000.000	0	Rp14.000.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp70.000.000
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana :					Rp70.000.000
	[-]					
	Pemeliharaan Kendaraan Operasional Spesifikasi : Tanpa Pajak Kendaraan dan BBM	7 Unit / Tahun	Unit/Tahun	10.000.000	0	Rp70.000.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp11.250.000
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana :					Rp11.250.000
	[-]					
	Perpanjangan STNK : Roda 2 Spesifikasi : Tahun Pembelian sampai dengan 2015	3 Unit / Tahun	Unit/Tahun	350.000	0	Rp1.050.000
	Perpanjangan STNK : Roda 2 Spesifikasi : Tahun Pembelian sampai dengan 2015 ke atas	4 Unit / Tahun	Unit/Tahun	450.000	0	Rp1.800.000
	Satuan Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional : Roda Dua Spesifikasi :	7 Unit / Bulan	Unit/Tahun	1.200.000	0	Rp8.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp220.600.000

Sub Kegiatan		: 2.23.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																			
Sumber Pendanaan		: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum																			
Lokasi		: Kab. Tegal																			
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</td> <td>0 Unit</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</td> <td>48 Unit</td> </tr> <tr> <td>terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya</td> <td>2 buah mesin ketik</td> </tr> <tr> <td>terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya</td> <td>5 unit komputer</td> </tr> <tr> <td>terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya</td> <td>5 unit notebook</td> </tr> <tr> <td>terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya</td> <td>5 unit printer</td> </tr> <tr> <td>terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya</td> <td>30 unit AC</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	0 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	48 Unit	terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	2 buah mesin ketik	terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	5 unit komputer	terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	5 unit notebook	terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	5 unit printer	terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	30 unit AC	
Indikator	Target																				
Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	0 Unit																				
Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	48 Unit																				
terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	2 buah mesin ketik																				
terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	5 unit komputer																				
terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	5 unit notebook																				
terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	5 unit printer																				
terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	30 unit AC																				
Waktu Pelaksanaan		: Mulai Januari sampai Desember																			
Keterangan		:																			
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah															
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)															
5.1	BELANJA OPERASI					Rp25.000.000															
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp25.000.000															
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp804.000															
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp804.000															
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp804.000															
	[#] Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana :					Rp804.000															
	[-]																				
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	3216 Lembar	lembar	250	0	Rp804.000															
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp24.196.000															
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp24.196.000															
5.1.02.03.02.0115	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Reproduksi (Penggandaan)					Rp6.900.000															
	[#] Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana :					Rp6.900.000															
	[-]																				
	Satuan Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor : Printer Spesifikasi :	10 Unit / Tahun	Unit/Tahun	690.000	0	Rp6.900.000															
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					Rp500.000															
	[#] Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana :					Rp500.000															
	[-]																				
	Perbaikan Sound System Rutin Spesifikasi :	1 Unit / Tahun	Unit/Tahun	500.000	0	Rp500.000															
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp16.796.000															
	[#] Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana :					Rp16.796.000															
	[-]																				
	Service dan perbaikan : Pembersihan AC Spesifikasi :	20 Unit / Tahun	unit/tahun	839.800	0	Rp16.796.000															
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp25.000.000															
Sub Kegiatan		: 2.23.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																			
Sumber Pendanaan		: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum																			
Lokasi		: Kab. Tegal																			
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</td> <td>1 Unit</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit													
Indikator	Target																				
Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit																				
Waktu Pelaksanaan		: Mulai Januari sampai Desember																			

Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp102.000.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp1.010.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp1.010.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp1.010.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp1.010.000
	[#] Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Sumber Dana :					Rp1.010.000
	[-]					
	Koordinator Lapangan s/d 100 juta Spesifikasi :	3 Orang / Bulan	OB	110.000	0	Rp330.000
	Pejabat pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi :	1 Orang / Bulan	OB	680.000	0	Rp680.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp100.990.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.582.480
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.582.480
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.582.480
	[#] Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Sumber Dana :					Rp3.582.480
	[-]					
	Pembulatan Spesifikasi :	3582480 Rupiah	Lembar	1	0	Rp3.582.480
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp7.274.520
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp5.000.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp5.000.000
	[#] Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Sumber Dana :					Rp5.000.000
	[-]					
	Manajer CoWorking Spesifikasi :	2 Orang / Bulan	OB	2.500.000	0	Rp5.000.000
5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi					Rp2.274.520
5.1.02.02.08.0037	Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Lainnya					Rp2.274.520
	[#] Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Sumber Dana :					Rp2.274.520
	[-]					
	Billing Rate Tenaga Ahli tanpa SKA/SKK Pengalaman 7 Th Pendidikan S1 Spesifikasi :	2 Orang / Hari	OH	1.137.260	0	Rp2.274.520
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp90.133.000
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp90.133.000
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp90.133.000
	[#] Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Sumber Dana :					Rp90.133.000
	[-]					
	Satuan Biaya Pemeliharaan : Satuan Biaya Pemeliharaan Gedung atau Bangunan Dalam Negeri : Propinsi Jawa Tengah : Gedung Bertingkat Spesifikasi :	521 M2/Tahun	m2/tahun	173.000	0	Rp90.133.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp102.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp347.600.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<div>Slawi, tanggal _____</div> <div>Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</div> <div><div>Drs EKO JATI SUNTORO,M.Si.</div><div>NIP: 196407221985031006</div></div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD</div> <div><div>AMIR MAKHMUD, SE, M.Si</div><div>NIP: 197301141998031003</div></div>		
Januari	Rp10.000.000			
Februari	Rp44.229.000			
Maret	Rp67.450.000			
April	Rp21.662.000			
Mei	Rp29.399.000			
Juni	Rp74.530.000			
Juli	Rp15.000.000			
Agustus	Rp25.981.000			
September	Rp14.500.000			
Oktober	Rp23.840.000			
November	Rp20.199.000			
Desember	Rp810.000			
Jumlah	Rp347.600.000			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes.,MM	196309191990011001	Ketua	
2.	MUHAMMAD FARIED WAJDY, S.Sos.,M.Si	197308011998031003	Wakil Ketua	
3.	AMIR MAKHMUD, S.E.,M.Si	197301141998031003	Sekretaris	